

Bußgeldkatalog

Bußgeldkatalog für die Anmietung unserer Firmenunterkünfte

1. Rauchverbot

Es herrscht ein absolutes Rauchverbot: **Strafzahlung 200 €.**

2. Alkoholkonsum und Partys

Übermäßiger Alkoholkonsum und Partys sind strengstens verboten: **Strafzahlung 500 €.**

3. Müllentsorgung

Bitte entsorgen Sie den Müll regelmäßig und trennen diesen ordnungsgemäß laut Aushang: **Strafzahlung 50€.**

4. WC

Kein Müll oder Feuchttücher ins WC werfen, da dies zu Verstopfungen führt: **Strafzahlung mindestens 300€.**

5. Lüftungsverhalten

Mindestens 3 x am Tag für 10 Minuten lüften. Bei Zuwiderhandlung und Schimmelentstehung stellen wir die Beseitigungskosten in Rechnung: **Strafzahlung nach Aufwand.**

6. Filesharing

Illegales Filesharing und das Hochladen von patengeschützten Inhalten auf die Tauschbörsen ist streng verboten. Wir werden in Abmahnfall die Gästedaten im Sinne der Strafverfolgung weitergeben. Es wird dafür eine **Bearbeitungsgebühr in Höhe 100 €** erhoben.

7. Entwendung von Handtüchern und anderen Gegenständen

Für die Mitnahme von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen erheben wir:

Handtuch, klein -> **12 € pro Stück**

Handtuch, groß -> **20 € pro Stück**

Andere Gegenstände -> **Zahlung in Höhe des Wiederbeschaffungswert** sowie **75 € Bearbeitungsgebühr**

8. Aussperrung / Schlüsselverlust

Müssen wir aufgrund einer Aussperrung den Hausmeister beauftragen, um Sie wieder hereinzulassen, berechnen wir Montag – Freitag **50 €** und Samstag/Sonntag/Feiertag **75 €.**

9. Überbelegung

Bei unangemeldeter Überbelegung erheben wir für den Buchungszeitraum eine **Strafzahlung von 40 € pro Bett und Nacht.**

10. Beschädigungen

Bei allen weiteren Beschädigungen berechnen wir den **tatsächlichen Aufwand für die Schadenbehebung plus eine Bearbeitungsprämie in Höhe von 75 €.**

Bei wiederholtem Verstoß gegen die Hausordnung droht eine sofortige Kündigung des Mietverhältnisses und der Auszug noch am selben Tag!

AGB

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Anmietung unserer Firmenunterkünfte

1. Geltungsbereich

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die mietweise Überlassung unserer Firmenunterkünfte zur Beherbergung sowie alle für den Gast erbrachten weiteren Leistungen durch uns als Vermieter.

2. Buchung

Die Buchung der Firmenunterkunft kommt durch die Buchungsbestätigung zustande, die Ihnen im Anschluss an die Online-Buchung übermittelt wird. Mit Erhalt der Buchungsbestätigung ist die Buchung somit rechtskräftig. Mit der Buchung werden außerdem die vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen inklusive Bußgeldkatalog akzeptiert sowie die [Hausordnung](#), das absolute [File-Sharing-Verbot](#), die Regeln zum [Umgang mit der Heizanlage](#) und die Anweisung zum [richtigen Lüftungsverhalten](#) – diese Informationen gehen Ihnen im Zuge der Buchung zu und Sie finden sie zusätzlich auf unserer [Website](#).

3. Aufenthalt

Die Firmenunterkunft inklusive Inventar und die zum Haus gehörenden Einrichtungen sind von Ihnen bzw. Ihren Mitarbeiter/-innen pfleglich zu behandeln. Die Reinigung der Unterkunft ist während der Mietzeit vom Gast selbst vorzunehmen. Auf Anfrage ist jedoch auch eine Zwischenreinigung möglich. Der Gast hat außerdem darauf zu achten, dass beim Verlassen der Wohnung die Fenster geschlossen und alle Lichter ausgeschaltet sind.

Die Nutzung der Firmenunterkunft ist den bei der Buchung angegebenen Gästen vorbehalten. Sollten die Firmenunterkunft mehr Personen als vereinbart nutzen, ist für diese ein gesondertes Entgelt in Höhe von 25,00 Euro pro Person und Nacht zu zahlen. Eine Untervermietung und Überlassung der Firmenunterkunft an Dritte ist nicht erlaubt.

Während des Aufenthaltes gilt die bei Buchung zugesendete [Hausordnung](#). Bei Verstößen gegen die AGB oder die Hausordnung sind wir als Vermieter berechtigt, das Mietverhältnis sofort und fristlos zu kündigen. Ein Rechtsanspruch auf eine anteilige Rückzahlung oder eine Entschädigung besteht nicht.

4. Zahlung

Sie sind verpflichtet, die für die Überlassung der Firmenunterkunft und die von Ihnen bzw. Ihren Mitarbeiter/-innen in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden Preise an uns als Vermieter zu zahlen. Die volle Zahlung (100%) ist bis spätestens 3 Tage vor Anreise auf unser Vermieterkonto zu überweisen. Im Falle eines Zahlungsverzuges erhalten Sie eine Zahlungserinnerung. Erfolgt daraufhin wiederum keine Zahlung, werden Mahnungen mit einer Mahngebühr von jeweils 10,00 Euro an Sie versendet.

5. Rücktritt

Es besteht kein kostenfreies Rücktrittsrecht. Bei einem Rücktritt sind Sie verpflichtet, einen Teil des vereinbarten Preises als Entschädigung zu zahlen. Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Die Höhe der Entschädigung richtet sich nach der folgenden Aufstellung. Rücktritt bis:

- 30 Tage vor Mietbeginn: 10 % des Mietpreises
- 20 Tage vor Mietbeginn: 30 % des Mietpreises
- 10 Tage vor Mietbeginn: 60 % des Mietpreises
- 3 Tage vor Mietbeginn: 90 % des Mietpreises

Wir als Vermieter können die gebuchte Leistung ohne Angabe von Gründen bis 7 Tage vor Anreise stornieren. Bereits geleistete Zahlungen werden dem Gast dann in voller Höhe zurückerstattet. Auch eine spätere Aufhebung des

Vertrags ist im Falle von höherer Gewalt oder anderer unvorhersehbarer Umstände, die den gebuchten Aufenthalt unmöglich machen, zulässig. In diesem Fall beschränkt sich die Haftung auf die Rückerstattung des Mietpreises. Bei berechtigtem Rücktritt entsteht kein Anspruch des Gastes auf Schadensersatz. Eine Haftung für Reise- und Hotelkosten ist ebenfalls ausgeschlossen. Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.

6. Geltungsbereich

Wir als Vermieter haften im Rahmen der Sorgfaltspflicht für die ordentliche Bereitstellung des Mietobjekts. Eine Haftung für eventuelle Ausfälle bzw. Störungen in der Wasser-, Heiz- oder Stromversorgung sowie Ereignisse und Folgen durch höhere Gewalt sind ausgeschlossen. Auch für den Verlust von Gegenständen oder Diebstahl im Haus oder auf dem Grundstück wird von uns als Vermieter keine Haftung übernommen.

Für vom Gast verursachte Schäden, die mutwillig oder grob fahrlässig herbeigeführt wurden, haften Sie bzw. Ihre Mitarbeiter/-innen. Auch die An- und Abreise erfolgt in eigener Verantwortung und Haftung des Gastes. Zudem wird beim Verlust der Schlüssel für die Firmenunterkunft eine Gebühr in Höhe von 75,00 Euro fällig.

7. Schriftform

Änderungen und Ergänzungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung dieser Schriftformklausel. Es wurden außerdem keine mündlichen Absprachen getroffen.

8. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder undurchführbar sein oder nach der Kenntnisnahme unwirksam oder undurchführbar werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der allgemeinen Geschäftsbedingungen im Übrigen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzungen möglichst nahekommen, welche die Parteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben.